

# GUION CERTIFICADO DIGITAL

Arantxa Quijada López

(DIAPOSITIVA 1)

# Obtención y Configuración de un Certificado Digital y Firma Electrónica

Hola y bienvenidos.

En esta presentación vamos a ver, paso a paso, cómo conseguir y configurar un certificado digital y una firma electrónica en España.

Si nunca has oído hablar de esto o no sabes muy bien para qué sirve, no te preocupes: está pensada justo para ti. La idea es explicártelo de forma clara, sencilla y sin complicaciones.

(DIAPOSITIVA 2)

# ¿Qué es un Certificado Digital y Firma Electrónica?

Bueno, empecemos por lo básico:  
 ¿Qué es un certificado digital y qué es la firma electrónica?

Un **certificado digital** es como tu DNI, pero en versión digital. Sirve para identificarte de forma segura en internet y te permite hacer trámites online, firmar documentos y confirmar que tú eres tú.

La **firma electrónica**, por otro lado, es lo que usamos para firmar esos documentos digitalmente, con total validez legal. Es como tu firma en papel, pero digital. La utilizan tanto personas como empresas y organismos oficiales.

¿Y por qué es importante todo esto?  
 Porque asegura que nadie puede suplantarte, que los documentos no han sido modificados, y que queda constancia de que tú fuiste quien los firmó.

(DIAPOSITIVA 3)

# Entidades Emisoras de Certificados Digitales en España

¿Quién emite estos certificados digitales en España?

Pues bien, los certificados los emiten unas entidades llamadas **autoridades de certificación**. Son organismos oficiales que garantizan que el certificado realmente te pertenece a ti o a tu empresa. O sea, que no cualquiera puede hacerse pasar por ti.

La más conocida es la **FNMT**, la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. Seguro que te suena.  
 Con su certificado puedes hacer gestiones con Hacienda, la Seguridad Social, la DGT, los juzgados… un montón de sitios oficiales.

Ahora, ¿qué necesitas para conseguir uno?

Tendrás que identificarte, claro. Puedes usar tu DNI electrónico, o bien el DNI normal y seguir un proceso donde recibirás un código.  
 Si eres extranjero, necesitarás tu **NIE** y, en algunos casos, también el pasaporte.

Y por supuesto, necesitarás un ordenador con conexión a internet para hacer todo el proceso e instalar el certificado.

(DIAPOSITIVA 4)

# Solicitar un Certificado Digital

Vamos ahora con el primer paso: **cómo solicitar tu certificado digital**.

Lo primero que necesitas es ser mayor de edad, tener un **DNI o NIE válido**, y usar un ordenador con un navegador compatible.

¿Y cómo se hace la solicitud?  
 Tienes que entrar en la web oficial, rellenar un formulario con tus datos y tu correo, y luego acreditar tu identidad.  
Y una vez te hayas identificado correctamente, podrás descargar tu certificado.

Pero no te preocupes si todo esto suena un poco lioso…  
 En la siguiente parte te lo enseño paso a paso.

(DIAPOSITIVA 5)

**[Inicio - Pantalla con Google abierto]**  
 “Vamos allá. Lo primero, abrimos Google y buscamos ‘certificado digital FNMT’. Normalmente, el primer resultado que aparece es la página oficial de la FNMT —esa es la buena.”

**[Pantalla: Web oficial de la FNMT]**

“Entramos, y aquí ya vemos varias opciones. Nos interesa el **‘Certificado electrónico de ciudadano’**. Si bajas un poco, te explican para qué sirve, quién lo puede pedir… está todo muy bien explicado, así que sin miedo. Las páginas oficiales son nuestras aliadas.”

**[Pantalla: Sección tipos de certificado – software vs DNIe]**  
 “Tenemos dos caminos posibles:

1. Si tienes **DNI electrónico**, puedes usarlo directamente.
2. Si no lo tienes o eres extranjero, lo habitual es pedir el **certificado software**.

Para la mayoría, este último será el camino a seguir, y es el que vamos a ver.”

**[Pantalla: Paso 1 – Configuración previa]**  
 “El primer paso es instalar un programita en el ordenador: el **‘Configurador FNMT’**. Muy fácil. Vas al área de descargas, eliges tu sistema operativo, y lo instalas.”

*Consejo:* “Todo este proceso debe hacerse en el mismo ordenador, ¡no cambies de equipo a mitad!”

**[Pantalla: Paso 2 – Solicitud del certificado]**  
 “Luego pasamos a la **solicitud**. Aquí vas a rellenar un formulario con tu **NIE o DNI**, tu primer apellido y tu correo electrónico. También te pedirá que crees una **contraseña**. ¡Importantísima! Guárdala bien, porque la vas a necesitar para instalar el certificado y hacer copias de seguridad.”  
 “Después de enviar la solicitud, recibirás un **código por correo electrónico**. Apúntalo, lo vas a necesitar para identificarte.”

**[Pantalla: Paso 3 – Acreditación de identidad]**  
 “Ahora toca **acreditar tu identidad**. Puedes hacerlo:

* **En persona**, pidiendo cita en una oficina de registro.
* O, si tienes la opción, **por videollamada** o con **DNIe**.

Dependiendo de tu situación (nacional, ciudadano europeo o extranjero), los documentos pueden variar, pero en general necesitas el código que te llegó por email y tu documento de identidad.”

**[Pantalla: Paso 4 – Descarga del certificado]**  
 “Una vez validada tu identidad, recibirás un nuevo correo para descargar tu certificado. Entras en la web, introduces tu NIE o DNI, el código y tu contraseña… ¡y listo! Ya tienes tu certificado instalado.”

**[Pantalla final: Consejos prácticos]**  
 🔐 “Consejito: haz una **copia de seguridad** del certificado en un USB o en la nube. Si pierdes el ordenador o se rompe, no tendrás que repetir todo el proceso.”  
 💡 “Puedes tener varios certificados instalados en el mismo ordenador: el tuyo, el de tu pareja, el de tus hijos…”  
 📅 “Recuerda: el certificado dura unos 4 años. Puedes renovarlo cuando falten unos 30 días para que caduque.”

**[Cierre con el avatar en cámara o animado, mirando al usuario]**  
 “¡Y eso es todo! Ya ves que no es tan complicado. Solo hay que seguir los pasos con calma y atención. En unos días tendrás tu certificado digital listo para hacer trámites desde casa.”

(DIAPOSITIVA 6)

# Configurar Navegadores para Usar el Certificado

Ya tienes tu certificado descargado…

Ahora toca **configurar tu navegador** para poder usarlo correctamente.

(DIAPOSITIVA 8)

Vale, en este caso, te voy a mostrar cómo hacerlo en Google Chrome, que es uno de los más usados.

Primero, abrimos Google Chrome. Nos vamos arriba a la derecha, a los tres puntitos, y entramos en **'Configuración'**.

Dentro de configuración, buscamos el apartado que dice **'Privacidad y seguridad'**. Una vez ahí, seleccionamos **'Seguridad'**."

Deslizamos un poco hacia abajo hasta que veamos algo como **'Gestionar certificados'** o **'Certificados'** directamente. Hacemos clic ahí."

Nos aparece una ventana donde tenemos diferentes pestañas. Vamos a la que dice **'Personal'** o **'Mis certificados'**, y le damos a **'Importar'**."

Aquí elegimos el archivo del certificado que descargamos antes, normalmente tiene extensión punto p 12 o punto p f x. También te pedirá la contraseña que pusiste al momento de la solicitud. La escribes y sigues los pasos del asistente.

Si todo va bien, ya deberías ver tu certificado en la lista. Eso significa que ya está instalado correctamente en Chrome.

Y para probarlo, puedes entrar a alguna web oficial que lo requiera, como la de la Seguridad Social o la Agencia Tributaria. Si te pide seleccionar un certificado, ¡perfecto! Todo está bien configurado.

Recuerda que si cambias de ordenador, o si usas otro navegador, tendrás que repetir este proceso allí también. Pero tranquilo, una vez que le pillas el truco, se hace en nada.

# Instalar Software para Firma Digital

Ahora nos toca el software de firma digital. Uno de ellos es Adobe Acrobat, que permite ver, editar y firmar documentos PDF electrónicamente con tu certificado digital.

Hay dos versiones: una gratuita (Adobe Acrobat Reader) y otra de pago (Acrobat Pro), pero para firmar digitalmente, la gratuita es suficiente.

Vamos paso a paso en la siguiente diapositiva.

(DIAPOSITIVA 10)

Bueno, lo primero que vamos a hacer es, otra vez, ir a nuestro navegador, y escribir:

descargar Adobe Acrobat Reader

Nos aparecerá la página oficial de Adobe. **Clicamos donde dice "Descargar Acrobat Reader"**, que es la versión gratuita y suficiente para firmar documentos.

Es muy importante que lo descargues siempre desde la **página oficial** para evitar software malicioso.

Una vez descargado el archivo, lo abrimos y seguimos los pasos de instalación.

No necesitas crear cuenta ni pagar nada. Solo instala y abre la aplicación.

Cuando ya tengas instalado Adobe Acrobat Reader, ábrelo.

# Firmar Electrónicamente un Documento PDF

Y el último paso será firmar el documento en el software que hemos descargado.

Es un proceso rápido y fácil. Vamos a verlo paso a paso.

Primero, **abrimos el documento PDF** que queremos firmar.  
 En este ejemplo, voy a usar este archivo como modelo.  
 Quiero insertar la firma digital justo aquí, en la parte inferior del documento.

Nos vamos al menú de la derecha.  
 Si no ves la opción de **“Certificados”**, haz clic en **“Más herramientas”**.  
Aquí buscamos la herramienta **Certificados** y hacemos clic en **“Agregar”** para que aparezca en el menú lateral.

Ahora que ya la tenemos a la vista, la seleccionamos.

En la parte superior, en el nuevo menú que aparece, elegimos **“Firmar digitalmente”**.

El programa nos pedirá que hagamos clic y arrastremos con el ratón para **dibujar el área** donde queremos que se inserte la firma.

Una vez que marcamos el área con el cursor, se abrirá automáticamente una ventana para que seleccionemos el **certificado digital** que tengamos instalado en el ordenador.

Solo tenemos uno, pues el certificado se mostrará directamente.  
 Lo seleccionamos y hacemos clic en **“Continuar”**.

Verás una vista previa con los detalles del certificado.  
 Si quieres bloquear el documento después de la firma, puedes activar esa opción, aunque en este ejemplo no lo haremos.

Hacemos clic en **“Firmar”** y se abrirá una ventana para **guardar el archivo firmado**.

Un buen consejo es **añadir la palabra “firmado”** al final del nombre del archivo para diferenciarlo del original.  
 Hacemos clic en **“Guardar”**, ¡y ya está! Documento firmado digitalmente.

# Verificar la Validez de la Firma Digital

#### Una vez hemos firmado digitalmente un documento, el siguiente paso es validar esa firma. Esto es fundamental para asegurar que el archivo no ha sido modificado y que la firma es auténtica y vigente.

#### Para ello, podemos usar herramientas oficiales. Un ejemplo muy común es Adobe Acrobat Reader DC, que no solo permite firmar, sino también verificar que la firma sea válida. Otra opción son webs oficiales de organismos públicos o autoridades certificadoras, que ofrecen servicios de validación de firmas y certificados digitales.

#### 

#### ¿Qué debemos comprobar exactamente?

#### Hay tres aspectos clave:

#### Autenticidad: que la firma proviene realmente de la persona o entidad que dice haber firmado.

#### Integridad: que el documento no ha sido alterado desde que se firmó.

#### Validez del certificado: que el certificado digital usado esté vigente y no haya sido revocado o caducado.

#### 

#### Al abrir el documento en Adobe Reader, veremos un mensaje que nos indicará si la firma es válida. Si hay algún problema —por ejemplo, el certificado expiró o el archivo fue modificado— el programa nos lo notificará de inmediato.

#### 

#### Recuerda: una firma digital no solo debe estar presente, sino que también debe poder validarse correctamente. Verificarla es lo que le da peso legal y confianza a cualquier documento firmado electrónicamente.

# Resumen y Próximos Pasos

Ahora que hemos visto todo el proceso, hagamos un breve **resumen** y revisemos cuáles son los **próximos pasos** si deseas comenzar a firmar documentos electrónicamente con seguridad y validez legal.

**Primero:** *Obtener tu certificado digital.* Este es el punto de partida.  
 Para conseguirlo, debes acudir a una **autoridad certificadora oficial**, como por ejemplo la FNMT o cualquier entidad reconocida en tu país.  
 El proceso normalmente incluye completar una solicitud en línea, y luego acudir presencialmente a validar tu **identidad con tu documento oficial**.  
 Una vez hecho esto, podrás descargar tu certificado digital.

**Segundo:** *Instalar y configurar ese certificado.* Una vez descargado, debes **importarlo en tu equipo**.  
 Esto significa instalarlo en el navegador o sistema operativo que vayas a usar.  
 Además, es importante configurar correctamente los **navegadores como Google Chrome o Firefox**, para que reconozcan tu certificado cuando firmes documentos o accedas a servicios digitales.  
 Este paso puede parecer técnico, pero con una buena guía —como la que hemos repasado—, es bastante accesible.

**Tercero:** *Firmar y verificar documentos digitales.* Con el certificado ya instalado, puedes usar programas como **Adobe Acrobat Reader DC** para firmar electrónicamente cualquier archivo PDF.  
 Tan solo debes seleccionar el documento, elegir tu certificado, insertar la firma, y guardar.  
 El documento queda firmado de forma **legal y segura**.  
 Pero no termina ahí. También debes saber **verificar** firmas: comprobar que el certificado esté vigente y que el documento no haya sido modificado.

En resumen, el proceso completo tiene **tres grandes pasos**:  
 📌 Obtener el certificado,  
 📌 Instalarlo y configurarlo,  
 📌 Y empezar a firmar y verificar documentos con herramientas adecuadas.

Con esto, ya estás preparado para incorporarte al mundo de la **firma digital**, una herramienta que cada vez es más necesaria, más útil y más segura.